

CALAVERAS COUNTY WATER DISTRICT
MGA TUNTUNIN AT REGULASYON HINGGIL SA PAGKAKALOOB NG TUBIG
AT/O SERBISYO SA WASTEWATER
ARTIKULO III

APLIKASYON PARA SA RATE NG SERBISYO AT PAGSINGIL

Seksyon 22. Delinkwenteng mga bill ng tubig at/o serbisyo ng Wastewater at Pag-abiso ng pagpapatigil ng tubig at / o serbisyo ng Wastewater.

22.00.01 Kahulugan ng Delinkwenteng Account

Ang isang delinkwenteng account ay anumang account na nananatiling hindi bayad bago ng pagsasara ng negosyo 25 araw ng kalendaryo pagkatapos ng petsa ng pag-iisyu ng tubig o wastewater bill, maliban kung ang customer ay gumawa ng mga alternatibong kaayusan sa pagbabayad.

22.00.02 Mga Huling Bayad

Kung ang isang bill ay hindi binabayaran ng takdang petsa, ang Distrito ay mag-aaplay ng isang sampung dolyar (\$10), unang huli na bayad sa delinkwenteng account at magpapadala ng isang paunawa sa customer na nagpapaliwanag ng delinkwenteng na halaga at pagbibigay ng isang takdang petsa na sampung (10) araw mula sa petsa na nakalimbag sa abiso.

Kung ang delinkwenteng account ay hindi binayaran sa loob ng sampung (10) araw ng paalala ng panahon ng paunawa, ang isang ikalawang past-due na parusa ng labing-walong dolyar (\$18) ay ilalapat sa account ng customer at isang pisikal na tag, na nagbibigay ng petsa kung kailan ang serbisyo ay madidiskonekta kung hindi natanggap ang bayad, ay ilalagay sa isang kilalang lokasyon ng propyedad. Kasama sa tag na ito ang delinkwenteng halaga na dapat bayaran, impormasyon tungkol sa plano ng pagbabayad at mga pagpipilian sa apela at ang petsa na ipagpapatuloy ang serbisyo kung ang bayad ay hindi natanggap.

22.00.03 Alternatibong Mga Plano Sa Pagbabayad

Ang mga kustomer na residente na hindi nagbabayad para sa (mga) serbisyo ng tubig o wastewater sa loob ng karaniwang panahon ng pagbabayad ay maaaring humiling ng isang alternatibong plano sa pagbabayad upang maiwasan ang pagtigil ng (mga) serbisyo. Isasaalang-alang ng CCWD ang kahilingan at gagawa ng pagpapasiya kung ang alternatibong plano sa pagbabayad ay magarantiya. Ang mga alternatibong plano sa pagbabayad ay mabibigay lamang sa ilalim ng mga sumusunod na pangyayari:

22.00.03.1 Banta sa Kalusugan o Kaligtasan

Ang isang alternatibong plano sa pagbabayad ay maaaring aprobahan kung ang pagpapatigil ng tubig o serbisyo ng wastewater ay nagbabanta sa buhay o magdulot ng seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng sinumang residente. Ang kahilingan para sa isang alternatibong plano sa pagbabayad ay dapat isama ang sertipikasyon mula sa isang pangunahing tagapagbigay ng pangangalaga (sa bawat WIC § 14088 (b) (1) (A)) na ang pagtangi sa serbisyo ay mapanganib sa buhay o magdulot ng isang seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng sinumang residente.

22.00.03.2 Kawalan ng Kakayahang Magbayad

Dapat ipakita ng customer o namumuhay na hindi nila mababayaran sa pananalapi ang (mga) serbisyo sa tirahan sa loob ng normal na ikot ng pagsingil. Ang mga katanggap-tanggap na anyo ng pagberikasyon ng kita ay:

- Dokumentasyon mula sa The Resource Connection, na nagpapakita ng sinumang miyembro ng sambahayan ng kostumer ay kasalukuyang tumatanggap ng CalWORKs, CalFresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, Supplemental Security Income/State Supplementary Payment Program, o California Special Supplemental Nutrition Program for Women, Infants and Children.
- Ipinapahayag ng kostumer o residente ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200 porsyento ng pederal na antas ng kahirapan.

Ang mga plano sa pagbabayad na umaabot sa susunod na panahon ng pagsingil ay isinasaalang-alang ng isang plano sa pag-amortisasyon, na dapat isulat at nilagdaan ng customer. Ang nasabing plano ay susunahin ang hindi nabayaran na balanse sa isang panahon na sinang-ayunan ng Distrito at ang customer ay hindi lalampas sa 6 (anim) buwan mula sa petsa ng account na naging delinkwente. Ang pagbabayad ng amortisado ay isasama sa at sasailalim sa takdang petsa ng mga regular na bayarin ng kostumer. Ang customer ay dapat sumunod sa mga tuntunin ng plano sa pag-amortization at mananatiling kasalukuyang bilang mga singil na naipon sa bawat kasunod na panahon ng pagsingil. Ang customer ay hindi maaaring humiling ng karagdagang amortization ng anumang mga kasunod na mga hindi bayad na mga singil habang nagbabayad ng delinkwenteng mga

singil alinsunod sa isang umiiral na plano ng amortization. Ang pagkabung sumunod sa mga tuntunin ng isang amortization plano, o ang pagiging delingkwente sa kasalukuyang singil ng higit sa animnapung (60) araw, ay magresulta sa isang nakasulat na disconnection notice, na kung saan ay pisikal na inihatid sa lugar ng propyedad ng hindi bababa sa 5 (limang) araw ng negosyo bago ipigil ang serbisyo.

22.00.04 Mga Apela

Ang isang customer ay maaaring makipagtalos sa isang panukalang batas, o humiling ng pagsasaayos ng mga singil sa pamamagitan ng Customer Service Department Manager ng Distrito, sa loob ng 25 araw pagkatapos ng petsa ng pagsingil. Kung tinanggihan ng Customer Service Manager ang kahilingan o hindi tumugon sa loob ng labinlimang (15) araw mula sa pagtanggap ng Distrito ng apela, ang customer ay maaaring magsumite ng isang nakasulat na apela sa Direktor ng Administratibong Serbisyo sa loob ng 30 araw ng petsa ng account ay naging delinquent, o sampung (10) araw pagkatapos matanggap ang pagtanggap mula sa Customer Service Manager, alinman ang mahuli.

Ang Direktor ng Administratibong Serbisyo ay magbibigay ng nakasulat na pagpapasiya sa loob ng 15 araw. Kung ang Direktor ng Administratibong Serbisyo ay tumanggi sa apela, maaaring mag-apela ang customer sa General Manager sa pagsulat sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagpapasiya ng Direktor ng Administratibong Serbisyo. Ibibigay ng General Manager ang customer sa isang pangwakas na pasya sa apela sa loob ng 30 araw mula sa petsa na natanggap ang nakasulat na kahilingan. Mga huling apela ay hindi isinasaalang-alang.

Hindi ititigil ng Distrito ang tubig at/o serbisyo ng wastewater sa isang customer kung may nakabinbin na apela. Kung ang huling apela ay tinanggihan ng General Manager, ang paunawa ay ibibigay sa nakatira ng hindi bababa sa limang araw bago ang pagpigil ng serbisyo.

22.00.05 Mga Waivers sa Pagbayad

"Sa mabuting katayuan" ay tinukoy bilang isang account na hindi humigit sa isang nakaraang bayad na nararapat sa panahon ng pagsusuri.

Isang beses bawat dalawang (2) taon, maaaring talikdan ng kawani ng Kagawaran ng Serbisyo ng Distrito ang paalala ng past-due penalty sa mga account ng mga customer, kung ang account ay nasa mabuting kalagayan, walang naunang mga huling bayarin na na-waive sa loob ng nakaraang dalawang (2) taon at ang balanse ng account ay kasalukuyan.

Isang beses bawat limang (5) taon, ang mga kawani ng Serbisyo sa Customer ng Distrito ay maaaring talikdan ang pangalawang nakaraan na past-due penalty ng mga account ng mga kostumer kung ang account ay nasa mabuting kalagayan, walang naunang pangalawang past-due na mga bayad na natalikdan sa loob ng nakaraang limang (5) taon at ang balanse ng account ay kasalukuyan.

Ang mga karagdagang pagsasaayos na hiniling ng customer ay mahuhulog sa ilalim ng Ordinansa 2000-03 Patakaran sa Pagsasaayos ng Credit.

22.01 Pagtigil ng Serbisyo

22.01.01 Bayad Sa Pagtigil Ng Serbisyo

Ang isang customer ay sisingilin ng tatlumpu't anim na dolyar (\$ 36) na bayad para sa bawat okasyon na ipapadala ang isang empleyado ng Distrito upang idiskonekta o isara ang isang linya ng serbisyo alinsunod sa mga probisyon ng Seksyon 22.

22.01.02 Mga Abiso sa Pagtigil ng Serbisyo

Hindi ititigil ng Distrito ang serbisyo ng tubig maliban kung ang pagbayad ng kostumer ay naging delinkwente nang hindi bababa sa 60 araw. Ang Distrito ay gagawa ng isang makatwirang, at mahusay na pagsisikap na makipag-ugnay sa customer sa pagsulat ng hindi bababa sa 10 (sampung) araw bago itigil ang (mga) serbisyo para sa hindi pagbabayad. Ang nakasulat na babala ng pagpapatigil ng (mga) serbisyo ay ipapadala sa mailing address na itinalaga sa account ng customer. Kung ang mailing address at ang address ng propyedad na kung saan ibinibigay ang serbisyo ng tubig ay naiiba, isang pangalawang paunawa ay maipapadala sa address ng serbisyo at mai-address sa "Occupant". Ang nakasulat na paunawa sa disconnection ay kasama ang:

- Pangalan at address ng customer
- Halaga ng pagkadelingkwente
- Petsa kung saan kinakailangan ang mga pag-aayos ng pagbabayad upang maiwasan ang pagtanggap sa serbisyo
- Paglalarawan ng proseso na mag-aplay para sa mga kaayusan sa pagbabayad
- Paglalarawan ng proseso upang mapagtatalunan o apila ang isang bill
- Impormasyon sa pakikipag-ugnay sa distrito

Ang Distrito ay gagawa ng isang makatwirang, mahusay na pagsisikap ng upang dahil sa hindi pagbabayad. Ang abiso ay ibabatay sa kagustuhan (teksto, telepono, o email) na pinili ng kostumer. Ang mga kustomer na hindi nakapili ng paraan ng abiso ay aabisuhan sa pamamagitan ng telepono.

22.01.03 Abiso sa mga Residenteng Naninirahan sa Indibidwal na Metered Residence

Ang Distrito ay gagawa ng isang makatwirang, magandang pagsisikap upang ipagbigay-alam sa mga residente, sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa, kapag ang account ng serbisyo ng tubig ay atrasado at napapailalim sa pagdidiskonekta ng hindi bababa sa 10 araw bago ang pagtigil ng serbisyo ng tubig. Ang nakasulat na paunawa ay magpapayo sa nangungupahan/sumasakop na sila ay may karapatang maging mga customer ng Distrito nang hindi hinihiling na bayaran ang halaga dahil sa delinkwente na account, hangga't handa silang magtaguyod ng responsibilidad sa pananalapi para sa kasunod na singil para sa serbisyo sa tubig sa ang address na iyon. Upang matalikdan ang halagang dapat na ibigay sa delinkwenteng account, ang nangungupahan/nakatira ay dapat magbigay ng pagpapatunay ng pag-upa sa anyo ng isang authorization form na naka-lagda o isang kasunduan sa pag-upa.

Ang mga residente na naging mga customer ng CCWD sa ilalim ng mga probisyon ng patakarang ito ay kinakailangan na magbayad ng isang bagong account establishment fee at isang deposito (ayon sa Artikulo III, Seksyon 21 B. ng Mga Panuntunan at Regulasyon ng Namamahala ng Tubig at/o Serbisyo ng Wastewater).

Ang pagiging customer ng CCWD ng isang residente ng tirahan, ay hindi nagpapagaan sa ligal na may-ari ng tirahan ang pagiging responsable sa lahat ng mga bayarin at singil na may kaugnayan sa propyedad.

22.01.04 Abiso sa mga Nangungupahan/Nakatira sa isang Multi-Unit Complex na Gumagamit ng Master Meter

Ang Distrito ay gagawa ng isang makatwirang, mahusay na pagsisikap na ipaalam sa mga nagsasakop, sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa na nakasabit sa pintuan ng bawat tirahan, kapag ang account ng serbisyo sa tubig ay naka-arrears at napapailalim sa pagdidiskonekta ng hindi bababa sa 10 (sampung) araw bago ang pagtinggil ng serbisyo ng tubig. Ang nakasulat na paunawa ay magpapayo sa nangungupahan/sumasakop na sila ay may karapatang maging mga customer ng Distrito nang hindi hinihiling na bayaran ang halaga dahil sa delinkwente na account, hangga't handa silang magtaguyod ng responsibilidad sa pananalapi para sa kasunod na singil para sa serbisyo sa tubig sa (mga) address na pinaglingkuran ng master meter. Kung ang isa o higit pa sa mga sumasakop ay handa at makapagtaglay ng responsibilidad para sa kasunod na mga singil para sa serbisyo ng tubig sa kagustuhan ng Distrito, o kung mayroong isang pisikal na paraan, ligal na magagamit sa Distrito, ng selektibong pagtitigil ng serbisyo sa mga nasasakop na ay hindi nakamit ang mga kinakailangan para sa serbisyo, ang Distrito ay gagawing magagamit ang serbisyo sa mga nasasakupang nakamit ang

mga kinakailangang iyon at bayad na may kaugnayan na kapasidad, koneksyon at mga bayarin sa pagtatatag ng account.

Kung ang nakasulat na paunawa ng disconnection ay ibabalik sa pamamagitan ng koreo bilang hindi maihahatid, ang Distrito ay gagawa ng isang makatwirang, mabuting pagsisikap na bisitahin ang tirahan at mag-iwan ng isang paunawa ng pagpapahinto ng serbisyo dahil sa hindi pagbayad.

22.02 Muling Pagkonekta Ng Serbisyo

Ang isang linyang nadiskonekta ay maikokonekta lamang kapag ang pagbabayad ng lahat ng mga singil at pagkakautang para sa tubig at/o serbisyo ng (mga) wastewater ay nagawa. Isang tatlung-anim na dolyar (\$36.00) na bayad ay sisingilin para sa bawat na pagririkonekta sa panahon ng normal na oras ng negosyo, hindi hihigit sa limampung dolyar (\$50.00). Ang isang mas mataas na bayad ay sisingilin kung ang pagririkonekta ay hiniling sa labas ng normal na oras ng negosyo, hindi hihigit sa \$150.00 (isang daan at limampung) hanggang 2020. Ang mga bayad sa pagririkonekta ay sasailalim sa isang taunang pagsasaayos para sa mga pagbabago sa Index ng Presyo ng Consumer simula Enero 1, 2021.

22.03 Ang mga Ibinalik na Bayad, Credit Card Charge na Hindi Bayad, Mga Bayad sa ACH Bank na Hindi Tinanggap, Mga Tumigil na Pagbabayad, Mga Alitan sa Pagbayad.

Para sa bawat pagbabayad ng tubig at o mga serbisyo ng wastewater na ibabalik nang walang bayad sa Distrito sa pamamagitan ng institusyong pinansyal na ginamit nito, isang dalawampu't limang dolyar na \$ 25) ang idaragdag sa account na iyon:

Kapag ang isang pagbabayad ay naibalik ng isang institusyong pampinansyal, ang Distrito ay mangangailangan ng pagbabayad sa pamamagitan ng mga sertipikadong pondo (walang tinanggap na mga tseke) para sa account na iyon para sa sumusunod na 12-buwan na panahon. Kung ang pagbabayad ay tinanggihan ng dalawang beses sa loob ng 12-buwan na panahon, anuman ang paraan ng pagbabayad, ang Distrito ay mangangailangan ng pagbabayad sa pamamagitan ng mga sertipikadong pondo para sa mga sumusunod na 24 na buwan.

22.04 Taunang Pagsusuri ng mga Singil.

Lahat ng bayarin at singil na ibinalangkas sa seksyon na ito ay maaaring suriin taun-taon para sa mga posibleng pag-aakma na may kaugnayan sa aktuwal na gastos na kasama ng bawat abiso o aksyon.

22.05 Responsibilidad at Mga Awtoridad.

Ang customer ay may buong responsibilidad na makipag-ugnay sa Distrito hinggil sa katayuan ng anumang account para sa tubig at/o mga serbisyo ng wastewater kaagad sa pagtanggap ng anumang pahayag, bill, paalala o anumang abiso mula sa Distrito.

22.06 Pakikialam

Sinumang tao na, na may hangad na kumuha ng tubig nang hindi binabayaran ang buong batas na may bayad, o may layunin na paganahin ang ibang tao/negosyo na gawin ito, o may hangad na tanggalin ang Distrito ng Tubig ng Calaveras County ng anumang bahagi ng buong ligal na singil para sa mga serbisyo ng utility na nagbibigay ito, gumawa, nagbibigay ng pahintulot, mag-solicit, tumulong o umiwas alinman sa mga sumusunod ay magkakasala sa isang krimen. Ang lahat ng mga aksyon sa ibaba ay maaaring maaksyunan na mga pagkakasala, at ang Tagabigay ng Taglay ay may karapatang gumamit ng anuman na bawat lunas na pinapayagan ng batas kung pakikialaman ang mga linya, metro at/o kagamitan ng Distrito.

- (1) Maninisid o mga sanhi na inililihis na mga serbisyo ng tubig, sa anumang paraan.
- (2) Pinipigilan ang anumang mga utility meter, o iba pang mga aparato na ginagamit sa pagtukoy ng mga singil para sa mga serbisyo, mula sa tumpak na pagganap nito sa pagsukat ng mga function sa pamamagitan ng pakikialam o anumang iba pang mga paraan.
- (3) Pakialaman ang anumang ari-arian na pag-aari o ginamit ng distrito upang magkaloob ng mga serbisyo ng tubig.
- (4) Ang gumagawa o sanhi upang anumang mga koneksyon sa o reconnection sa mga pag-aari ng propyedad o ginagamit ng mga Distrito upang magbigay ng tubig nang walang pahintulot o pagsang-ayon ng Distrito.
- (5) Gumagamit o tumatanggap ng direktang benepisyo ng lahat o isang bahagi ng mga serbisyo ng utility na may kaalaman o dahilan upang maniwala na ang pagsasama, pag-uugali, o hindi pinahihintulutang koneksyon ay umiiral sa oras ng paggamit na iyon, o na ang paggamit o pagtanggap ay kung hindi man ay walang pahintulot o pahintulot ng utility.
- (6) Nagbibigay ng access sa tubig ng Distrito sa sinumang hindi awtorisadong gumagamit.

Gagawin ng Distrito ang pag-uusig sa lahat ng mga paglabag sa Mga Seksyon 498, 624 o 625 ng Estado ng California Penal Code at lahat ng Ordinansa o Regulasyon na gumagawa ng panghihimasok sa maayos na pagbibigay ng tubig sa mga gumagamit ng Distrito ng isang krimen.

Ang Distrito ay hindi mananagot para sa anumang pagkawala o pinsala na dulot ng anumang kapabayaang o maling pagkilos ng isang kostumer o ang kanyang awtorisado / hindi awtorisadong nangungupahan sa pagpapatakbo o paggamit ng anuman o lahat ng mga pasilidad, kagamitan o kagamitan na kung saan ibinibigay ang tubig.

Resolution 2017-14, Marso 22, 2017

Resolution 2019-___, Disyembre 11, 2019